

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН

Что такое коррупция?

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ).

Поводом для обращения могут послужить:

- взяточничество и принятие муниципальными служащими денежных подношений;
- подарки либо иные формы передачи ценностей;
- вымогательство, подстрекательство и /или получение взяток;
- занятие государственными служащими предпринимательской деятельностью;
- информация о выездах муниципального служащего за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В случае если у Вас вымогают взятку, необходимо:

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.
2. Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).
3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.
4. Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.
5. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше позволяйте потенциальному взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.
6. Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту Вашего жительства. Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.



Порядок приёма сообщений о коррупционных проявлениях в МДОУ №45

Часы приема:

С 09.00 часов до 18.00 часов

Телефон доверия:

(4217) 25-16-11

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение: 681022 г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Победы д.10/2;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи (4217)251611;
- с использованием электронной почты detcad45@mail.ru;
- с использованием ящика «Доверия», находящегося у центрального входа в ДОУ.

Регистрация сообщений

Непосредственный прием сообщений осуществляет дежурный по учреждению. Журнал регистрации сообщений о коррупционных проявлениях в МДОУ находится у дежурного по учреждению. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки по данному факту, урегулированию конфликта интересов быть не могут. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то сообщения направляются заведующему, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Рассмотрение сообщений

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Специалист по кадрам регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работников МДОУ, руководитель в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

