

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
«Рябинушка» № 45

Принято

«Педагогическим советом»
Протокол № 1 от 29.08.14

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 45

М.А. Курносова / Курносова Е.А.

Приказ № 49 от 29.08.14



Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных образовательных стандартов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по вопросам реализации направлений ФГОС дошкольного образования (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Состав и руководитель Рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждения на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы Рабочей группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (образовательной программы, методических рекомендаций по реализации направлений ФГОС дошкольного образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников с последующим согласованием их кандидатур с заведующим Учреждения и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности Учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в Учреждении в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ Учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по направлениям педагогической деятельности: документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, рабочих программ, программ дополнительного образования, вариантов индивидуальных образовательных программ, локальные акты по введению ФГОС и их функционирования.

2.4. Разработка рекомендаций по реализации ФГОС дошкольного образования.

3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

3.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

3.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.7. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4. Права Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

• вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

• вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

• выходить с предложениями к заведующему Учреждения и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению ФГОС;

• требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к введению ФГОС;

• приглашать для принятия участия в работе группы компетентных специалистов по вопросам введения ФГОС;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Рабочей группы.

.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество анализа комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, планов - графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;

- компетентность принимаемых решений.