



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 45  
Е.А. Курносова  
Приказ №35 от «19» февраля 2021г.

**Дорожная карта реализации Программы наставничества  
МДОУ детского сада общеразвивающего вида №45.**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Продукт, ожидаемый результат
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Февраль	Координатор и куратор	1. Наличие нормативно-правовой базы для внедрения программы. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
1.2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детском саду общеразвивающего вида №45	Февраль	Координатор и куратор	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45 4. . Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения программы наставничества в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45 5. Назначение координатора и кураторов внедрения программы наставничества МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45 (издание приказа)
1.3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45	Февраль	Координатор и куратор	1. Результаты мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Сформирован банк программ по выбранным формам наставничества (Учитель – учитель).
1.4.	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Февраль	Координатор и куратор	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>				
2.1.	Сбор данных о наставляемых	Февраль	Координатор и	1. Составлен список наставляемых, которые выразили

			куратор	добровольное желание участвовать в программе. 2. Осознаны текущие проблемы и возможности наставничества для их решения. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведены мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
2.2.	Формирование базы наставляемых	Февраль	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставляемых из числа педагогов.
<b>3. Формирование базы наставников</b>				
3.1.	Сбор данных о наставниках	Февраль	Координатор и куратор	1. Результаты анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
3.2.	Формирование базы наставников	Февраль	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставников из числа педагогов.
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>				
4.1.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март	Координатор и куратор	Выбор наставников подходящих для конкретной формы наставничества.
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Март	Координатор и куратор	1. Методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация работы «Школы наставников» с утверждённой программой и графиком обучения наставников.
<b>5. Формирование наставнических пар/групп</b>				
5.1.	Отбор наставников и наставляемых	Март	Координатор и куратор	1. Проведение групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
5.2.	Закрепление наставнических пар/групп	Март	Координатор и куратор	1. Список сформированных наставнических пар, желающих работать вместе. 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45
<b>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч	Март-ноябрь	Координатор и куратор	Регулярные встречи наставника и наставляемого в следствие которых произошло закрепление гармоничных и продуктивных

	наставников и наставляемых			отношений в наставнической паре/группе.
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май	Координатор и куратор	Анкетирование с целью промежуточной оценки.
<b>7. Завершение наставничества</b>				
7.1.	Отчеты по итогам наставнической программы	Декабрь	Координатор и куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Мониторинг качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>
7.2.	Мотивация и поощрения наставников	Декабрь	Координатор и куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества».</li> <li>4. Трансляция и тиражирование лучших практик наставничества (на сайте ДООУ, в периодических изданиях, на педагогическом совете ДООУ и методических объединениях педагогического сообщества).</li> </ol>