

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол №4 от 29.08.2022 г

ПРИНЯТО:

Советом родителей
Протокол № 4 от 29.08.2022 г



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №43 от 30.08.2022 г.
Заведующий МДОУ № 45
Е.А. Курносова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей «Рябинушка» №45**

1. Настоящие правила регулируют деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №45 (далее – «Учреждение») в части приема по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в «Учреждение».

2. Настоящий Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 272-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (с изменениями на 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре, уставом «Учреждения», Уставом ДОУ.

3. Правила приема обеспечивают Порядок приема в «Учреждение» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение» (далее - закрепленная территория).

4. Настоящий Порядок размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Учреждения» (<http://sad45koms.myl.ru>) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, а также на информационном стенде ДОУ.

5. Прием в «Учреждение» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования администрации города.

6. Тестирование детей при приеме в «Учреждение» не допускается.

7. «Учреждение» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием в «Учреждение» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также и (или) в электронном виде через Единый портал государственных или муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и (или) муниципальных услуг.

11. Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в «Учреждение» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Место в «Учреждении» ребенку предоставляется при наличии всех документов и освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему до начала посещения ребенком учреждения.

19. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки.

19. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

20. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

21. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

24. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

27. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и иными локальными актами «Учреждения», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

28. «Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №45» ведётся ответственным (уполномоченным) лицом либо руководителем учреждения.