

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному  
развитию детей «Рябинушка» № 45  
ПРИКАЗ  
от 30 августа 2023 №24  
г.Комсомольск-на-Амуре  
проспект Победы дом 10 корпус 2  
телефон 527-192  
45ds45@mail.ru

«Об организации работы по оказанию  
Дополнительных образовательных услуг  
в 2023-2024 учебный год»

На основании статьи 75 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ № 45, Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора по дополнительным образовательным программам», лицензией на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный № 1905 от 13 июля 2015 г., серия 27т ЛО1 № 0001001, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, по итогам мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление в дошкольном образовательном учреждении платных дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 учебном году по следующим направлениям:

1.1. Социально – гуманитарной направленности:

1.1.1. Специальная психологическая группа «Знайка» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности - 4 группы до 5 человек, тариф - 179 руб.;  
руководитель – педагог – психолог Ширяева О.А.;

1.1.2. Специальная психологическая группа «Волшебный песок» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности 2 группы до 4 человек, тариф - 179 руб.;  
руководитель – педагог – психолог Ширяева О.А.;

1.1.3. «Умные пальчики (школа раннего развития)» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально –

педагогической направленности – 4 - е группы до 5 человек, тариф – 95 руб.;  
руководитель – воспитатель Тарасова Ж.А.

1.1.4. Специальная логопедическая группа «Раз – словечко, два – словечко» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности – 2-е группы до 5 человек, тариф – 179 руб., руководитель – воспитатель Буцыкова А.С., Мальцева Т.А.;

1.2. Художественной направленности:

1.2.1. Обучение элементам ручного труда «Маленькие умельцы» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (обучение элементам ручного труда) – 4-е группы до 5 человек, тариф – 95 руб.; руководители – воспитатели Мочалкина Е.В., Ткачева А.Е.;

1.2.2. Пластилинография «Пластилиновая сказка» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, 6 - ть групп до 5 человек, тариф – 95 руб.; руководители – воспитатели Король Т.В., Емчикова М.В., Гречкина В.Д.

1.3. Технической направленности:

1.3.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности (конструирование) «Тико-арифметика» - 5-ть групп до 5 человек, тариф – 146 руб.; руководитель – воспитатель Гурова Н.А.

2. Обучение вести по образовательным программам:

- Специальная психологическая группа «Знайка» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности;

- Специальная психологическая группа «Волшебный песок» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности;

- Школа раннего развития «Умные пальчики» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности;

- Специальная логопедическая группа «Раз – словечко, два – словечко» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально – педагогической направленности;

- Ручной труд «Маленькие умельцы» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности;
- Пластилинография «Пластилиновая сказка» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности;
- Начальное техническое конструирование и моделирование «Тико-арифметика» - обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности.

3. Назначить ответственным за организацию и обеспечением качества дополнительных образовательных услуг Корнееву А.И., заместителя заведующего по ВМР.

4. Ответственному лицу за организацию и обеспечение качества оказываемых дополнительных образовательных услуг:

- обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на информационном стенде и сайте Учреждения (перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о специалистах, принимающих участие в оказании платных услуг; перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; порядок оказания платных услуг и их оплаты);

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в составлении программ;

- контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- организовывать выставки, открытые занятия для показа родителям (законным представителям) продукта деятельности.

5. Утвердить:

- кадровый состав педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги (Приложение 1);

- график работы педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги (Приложение 2);

- Учебные планы, расписание занятий на дополнительные образовательные услуги (Приложение 3);
- списки детей, получающих дополнительные образовательные услуги (Приложение 4);
- норматив расходования доходов, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 5);
- порядок приема денежных средств за оказанные дополнительные образовательные услуги (Приложение 6).

6. Начислять оплату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.01.2023 №36-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования на 2023 год» (Приложение 7)

7. Заключить трудовые соглашения с работниками, осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги.

- трудовое соглашение с педагогом, должностная инструкция педагога по оказанию дополнительных образовательных услуг (Приложение 8,9).

8. Педагогам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги:

- своевременно предоставлять табеля посещаемости детей, получающих дополнительные образовательные услуги;
- занятия организовать в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и календарным планированием;
- предоставлять отчеты о результатах работы по дополнительным образовательным услугам по мере выполнения дополнительной образовательной программы.

Заведующий МДОУ №45

Ознакомлены:

Е.А. Курносова  
А.И. Корнеева,  
М.В. Емчикова  
Е.В. Мочалкина,  
А.Е. Ткачева,  
В.Д. Гречкина,  
Н.А. Гурова,  
А.С. Буцыкова,  
Ж.А. Тарасова,  
Т.А. Мальцева,  
М.А. Белозерова,  
Т.В. Король,  
О.А. Ширяева,  
Л.С. Камалетдинова

Приложение №1  
к Приказу №24 от «30» августа 2023 г.



*Мухомов*

**Кадровый состав педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги в 2023 -2024 учебном году**

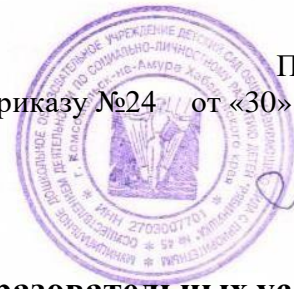
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж
1.	Емчикова Маргарита Викторовна	Воспитатель	Среднее педагогическое	Соответствие занимаемой должности	3 года
2.	Гречкина Виктория Дмитриевна	Воспитатель	Среднее педагогическое	Не аттестована (принята на должность менее года назад)	3 года
3.	Король Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Соответствие занимаемой должности	32 года
4.	Мочалкина Елена Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая категория	12 лет
5.	Ткачева Анна Евгеньевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Соответствие занимаемой должности	10 лет
6.	Гурова Наталья Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Соответствие занимаемой должности	18 лет
7.	Буцькова Анна Сергеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Первая категория	8 лет
8.	Тарасова Жанна Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Первая категория	14 лет
9.	Мальцева Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое	Высшая категория	20 лет
10.	Ширяева Ольга Алексеевна	Педагог - психолог	Высшее педагогическое	Высшая категория	23 года



Приложение №2  
к Приказу №24 от «30» августа 2023 г.

### График работы педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги

№	Ф.И.О. педагога	Название кружка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Емчикова М.В.	«Пластилинография»	Группа №9 15.40 – 17.05		Группа №9 16.40 – 17.05	Группа №9 15.40 – 17.05	
2	Гречкина В.Д.	«Пластилинография»		Группа №9 09.35 – 10.00			
3	Король Т.В.	«Пластилинография»				Группа №9 15.40 – 16.05	
4	Гурова Н.А.	«Тико - арифметика»	Группа №9 16.15-16.40, 16.45-17.10		Группа №8 16.00 -16.25	Группа №10 16.10-16.30	Группа №6 15.40-16.10, 17.10-17.40
5	Мочалкина Е.В.	«Маленькие умельцы»		Группа №5 1 подгруппа 16.00-16.15 2 подгруппа 16.20 – 16.35			
6	Ткачева А.Е.	«Маленькие умельцы»			Группа №5 1 подгруппа 16.00-16.15 2 подгруппа 16.20 – 16.35		
7	Буцыкова А.С.	«Раз – словечко, два – словечко»	Группа №5 15.40-15.55, 16.05-16.20, 16.30-16.45			Группа №10 15.40-16.00, 16.05-16.25,	Группа №10 15.40-16.00, 16.05-16.25, 16.30-16.50
8	Мальцева Т.А.	«Раз – словечко, два – словечко»	Группа №12 1 подгруппа 15.40 – 15.55 2 подгруппа 16.00 – 16.15			Группа №12 1 подгруппа 15.40 – 15.55 2 подгруппа 16.00 – 16.15	Группа №12 5 подгруппа 15.40 – 15.55
9	Тарасова Ж.А.	«Умные пальчики (школа раннего развития)»	Группа №11 1 подгруппа 15.10 – 15.40 2 Подгруппа 15.45 – 16.15			Группа №11 3 Подгруппа 15.30 – 16.00 4 Подгруппа 16.10 – 16.40	Группа №11 1 Подгруппа 15.10 – 15.40 2 Подгруппа 15.45 – 16.15
10	Ширяева О.А.	«Знайка»					Группы №6, №11 10.20 – 10.50 Группа №9 11.00 – 11.25
11	Ширяева О.А.	«Волшебный песок»	Группа №12 1 подгруппа 10.00-10.20 2 подгруппа 15.40 – 15.55		Группа №5 1 подгруппа 10.30 – 10.50	Группа №6 1 подгруппа 16.20 – 16.50 2 подгруппа 17.00 – 17.30	Группа №5 2 подгруппа 10.30 – 10.45



*Мухомов*

**Учебный план дополнительных образовательных услуг  
на 2023 – 2024 учебный год**

Название платной услуги	Группа, возраст детей	Количество занятий в неделю/ деятельность в минутах	Количество занятий в год/ деятельность в минутах
«Тико-арифметика»	Средняя группа №10 4 – 5 лет	1 раз в неделю/ 20 минут	35 / 11 часов 40 мин
	Старшие группы №9, №8 5 - 6 лет	1 раз в неделю/ 25 минут	36 / 15 часов
	Подготовительная группа №6 6 - 7 лет	1 раз в неделю/ 30 минут	36 / 18 часов
«Маленькие умельцы»	Вторая младшая группа №5 3 – 4 года	1 раз в неделю / 15 минут	35 / 8 часов 45 мин
«Пластилиновая сказка»	Старшие группы №8, №9 5 – 6 лет	2 раза в неделю /50 минут	64 /26 часов 40 мин
«Умные пальчики (школа раннего развития)»	Подготовительная группа №11 6 – 7 лет	1 раз в неделю / 30 минут	36/ 18 часов
«Знайка» (специальная психологическая группа)	Подготовительная группа №11, №6 6 – 7 лет	1 раз в неделю / 30 минут	32 / 16 часов
«Волшебный песок»	Подготовительная группа №11, №6 6 – 7 лет	1 раз в неделю / 30 минут	32 / 16 часов

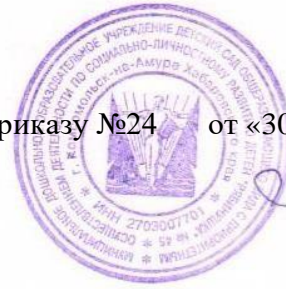
	Вторая младшая группа №5, №12 3-4 года	1 раз в неделю / 15 минут	32 / 8 часов
«Раз – словечко, два – словечко»	Средняя группа №10 4 – 5 лет	1 раз в неделю/ 20 минут	32 / 10 часов 40 минут
	Вторая младшая группа №5	1 раз в неделю/ 15 минут	32 / 8 часов
	Вторая младшая группа №12 3 – 4 года	1 раз в неделю/ 15 минут	32 / 8 часов

### Расписание занятий по дополнительным образовательным услугам на 2023 – 2024 учебный год

№	Название кружка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>1</b>	«Пластилинография» (рук. Емчикова М.В.) Место проведения: группа №9		Группа №9 15.40 – 17.05		Группа №9 16.40 – 17.05	
<b>2</b>	«Пластилинография» (рук. Король Т.В.) Место проведения: группа №8		Группа №9 09.35 – 10.00			
<b>3</b>	«Пластилинография» (рук. Гречкина В.Д.) Место проведения: группа №8				Группа №9 15.40 – 16.05	
<b>4</b>	«Тико-арифметика» (рук. Гурова Н.А.) Место проведения: кабинет доп. услуг	Группа №9 16.15-16.40, 16.45-17.10		Группа №8 16.00 -16.25	Группа №10 16.10-16.30	Группа №6 15.40-16.10, 17.10-17.40
<b>5</b>	«Маленькие умельцы» (рук. Мочалкина Е.В.) Место проведения: группа №5		Группа №5 1 подгруппа 16.00-16.15 2 подгруппа 16.20 – 16.35			
<b>6</b>	«Маленькие умельцы» (рук. Ткачева А.Е.) Место проведения: группа №5			Группа №5 1 подгруппа 16.00-16.15 2 подгруппа 16.20 – 16.35		



<b>7</b>	«Раз-словечко, два - словечко» (рук. Буцькова А.С.) Место проведения: кабинет доп. услуг	Группа №5 15.40-15.55, 16.05-16.20, 16.30-16.45			Группа №10 15.40-16.00, 16.05-16.25,	Группа №10 15.40-16.00, 16.05-16.25, 16.30-16.50
<b>8</b>	«Раз-словечко, два - словечко» (рук. Мальцева Т.А.) Место проведения: кабинет доп. услуг	Группа №12 1 подгруппа 15.40 – 15.55 2 подгруппа 16.00 – 16.15			Группа №12 1 подгруппа 15.40 – 15.55 2 подгруппа 16.00 – 16.15	Группа №12 5 подгруппа 15.40 – 15.55
<b>9</b>	«Умные пальчики (школа раннего развития)» (рук. Тарасова Ж.А.) Место проведения: группа №11	Группа №11 1 подгруппа 15.10 – 15.40 2 Подгруппа 15.45 – 16.15			Группа №11 3 Подгруппа 15.30 – 16.00 4 Подгруппа 16.10 – 16.40	Группа №11 1 Подгруппа 15.10 – 15.40 2 Подгруппа 15.45 – 16.15
<b>11</b>	«Знайка» (рук. Ширяева О.А.) Место проведения: кабинет педагога - психолога					Группы №6, №11 10.20 – 10.50 Группа №9 11.00 – 11.25
<b>12</b>	«Волшебный песок» (рук. Ширяева О.А.) Место проведения: кабинет педагога - психолога	Группа №12 1 подгруппа 10.00-10.20 2 подгруппа 15.40 – 15.55		Группа №5 1 подгруппа 10.30 – 10.50	Группа №6 1 подгруппа 16.20 – 16.50 2 подгруппа 17.00 – 17.30	Группа №5 2 подгруппа 10.30 – 10.45



**Список детей ,получающих дополнительные образовательные услуги в  
2023 – 2024 учебном году**

№	Название кружка	Форма предоставления услуги, место проведения	Список детей, Ф.И.О. преподавателя
1	«Тико - арифметика»	Очная, групповая. Группа №6	<i>Гурова Н.А. – педагог</i> Степаков Степан, Сафонькин Александр, Лобанов Георгий, Шайхимарданова Александра, Сазонова Валерия, Нефедова Ульяна, Новичкова Дарья, Николаев Андрей, Пушкова Мария, Трендюк Савелий, Морозов Макар
		Очная, групповая. Группа №6	<i>Гурова Н.А. – педагог</i> Кузнецов Илья, Филатьева Полина, Рузмайкина Мария, Тихонов Вениамин, Мужагитова Ульяна, Мерзлякова Ангелина
		Очная, групповая. Группа №6	<i>Гурова Н.А. – педагог</i> Лубягина Надежда, Мальцева Анастасия, Глинкова Василиса, Пронин Артём, Колмогоров Иван, Григорьева Валерия
2	«Маленькие умельцы»	Очная, групповая. Группа №5	<i>Мочалкина Е.В. – педагог</i> Симака Мария, Пьянкова Вероника, Расщупкин Артём, Розвезьева Акси́нья, Саяпин Ярослав, Серёгина Ксения, Шалимов Олег
		Очная, групповая. Группа №5	<i>Ткачева А.Е. – педагог</i> Байдраков Михаил, Голубев Артём, Жигарева София, Кваша Ерофей,

			Конищева Виктория, Кривенок Дарья, Лачков Платон
3	«Пластилиновая сказка»	Очная, групповая. Группа №8	<i>Король Т.В. – педагог</i> Алхимов Александр, Инюшев Дмитрий, Насибулина Ксения, Головина Виктория, Брит Ярослав
		Очная, групповая. Группа №8	<i>Гречкина В.Д. – педагог</i> Сергеева Арина, Мальцева Мария
		Очная, групповая. Группа №9	<i>Емчикова М.В. – педагог</i> Пронин Артём, Подлюбова Кира
4	«Раз – словечко, два - словечко»	Очная, групповая. Группа №10	<i>Буцыкова А.С. – педагог</i> Заболотный Артём, Крашенинникова Варвара, Антоненко Анастасия, Медведева Юлия, Колмогорова Валерия, Подкатилин Александр, Маргун Мартин, Глинков Никита, Кручина Дмитрий, Кривоногова Надежда, Нефедова Полина, Снедкова Милана, Щетнев Арсений, Сосновский Евгений, Романов Степан, Данилов Валерий, Козлова Алиса, Гречихин Матвей
	«Раз – словечко, два - словечко»	Очная, групповая. Группа №12	<i>Мальцева Т.А. – педагог</i> Барков Елисей, Беляева Ева, Волович Николай, Гусева Валерия, Григорьев Иван, Грибанов Мирослав, Жиброва Вероника, Зыкова Анастасия, Корякин Родион, Кручина Полина, Левченко Валерия, Мацебурская Варвара, Нестерова Анастасия, Окунева Анита, Паперкин Денис, Ряполов Илья, Седых Екатерина,

			Тесля Платон, Уткин Дмитрий, Филатова Дарья, Хворостянская Валерия, Шернин Дмитрий, Шуракова Варвара, Яровенко Анастасия, Курбонов Давид
5	«Умные пальчики (школа раннего развития)»	Очная, групповая. Группа №11	<i>Тарасова Ж.А. - педагог</i> Бездень Ева, Бровкина Мария, Буторин Александр, Денисов Матвей, Дмитриева Варвара, Ершов Дмитрий, Ефремов Владимир, Кожухова Полина, Колесников Виктор, Кошечкина Полина, Ловцов Егор, Луценко Маргарита, Мирнова София, Расщупкин Ярослав, Серёгина Виктория, Соломахин Артём, Терещенко Илья, Ткачева Анна, Третьяков Александр, Хакимзянова Анастасия

6	«Знайка»	Очная, групповая. Группа №6	<i>Ширяева О.А. – педагог – психолог</i> Гудзь Татьяна, Готина Алина, Сафонькин Александр, Сазонова Валерия, Новичкова Дарья, Нефедова Ульяна, Трендюк Савелий, Николаев Андрей, Корешкова Валерия, Слаутина Валерия
		Очная, групповая. Группа №11	<i>Ширяева О.А. – педагог – психолог</i> Хезретова Анастасия, Серёгина Виктория, Третьяков Александр
		Очная, групповая. Группа №9	<i>Ширяева О.А. – педагог – психолог</i> Казакова Елизавета, Пронин Артём
7	«Волшебный песок»	Очная, групповая. Группа №11	<i>Ширяева О.А. - педагог – психолог</i> Хезретова Анастасия

		Очная, групповая. Группа №6	<i>Ширяева О.А. - педагог – психолог</i> Новичкова Дарья, Панютищева Софья, Николаев Андрей
		Очная, групповая. Группа №5	<i>Ширяева О.А. - педагог – психолог</i> Серёгина Ксения, Байдраков Михаил, Пьянкова Вероника, Брит Тимур, Кривенок Дарья, Антонова Мия, Розвезьева Аксинья, Скрипко Степан, Симака Мария, Голубев Артём, Саяпин Ярослав
		Очная, групповая. Группа №5	<i>Ширяева О.А. - педагог – психолог</i> Яровенко Анастасия, Гусева Валерия, Беяева Ева, Окунева Анита, Хворостянская Валерия, Уткин Дмитрий, Седых Екатерина, Левченко Валерия, Корякин Родион, Дубовик

Приложение №5  
к Приказу №24 от «30» августа 2023 г.



**Норматив расходования доходов, полученных от предоставления  
дополнительных платных услуг в МДОУ №45 на 2023 – 2024 год**

№	Наименование расходов	Норматив расходования доходов за вычетом налогов
1	Заработная плата с начислениями страховых взносов	53%
2	Развитие материально – технической базы, канцелярские и хозяйственные расходы	47%

Приложение №6  
к Приказу №24 от «30» августа 2023 г.



**Порядок приема денежных средств за оказанные дополнительные образовательные услуги**

1. Оплата за текущий месяц производится Заказчиком по квитанции не позднее 15 числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке.
2. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения в истекший месяц.

**Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре, на 2023 год**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 27 мая 2005 года № 80 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре, на 2023 год:
  - 1) Муниципальным общеобразовательным учреждениям города Комсомольска-на-Амуре, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) Муниципальным общеобразовательным учреждением Центром образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие» города Комсомольска-на-Амуре, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 3) Муниципальным общеобразовательным учреждением «Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре», согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
  - 4) Муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными общеобразовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
  - 5) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» г. Комсомольск-на-Амуре, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
  - 6) Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи города Комсомольска-на-Амуре, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Комсомольска-на-Амуре, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 пункта 1:
  - 1) организовать предоставление услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и установленными настоящим постановлением тарифами на услуги;
  - 2) осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета по доходам от услуг, а также за своевременной и полной уплатой налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.
3. Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений.
4. Предоставлять услугу «Группа «Здоровье» в плавательном бассейне», согласно приложению 1, оказываемую муниципальными общеобразовательными учреждениями, услуги «Обучение в плавательном бассейне» и «Группа «Здоровье» в плавательном



бассейне», согласно приложению 6, оказываемыми Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи:

1) без взимания платы следующим категориям граждан:

а) воспитанникам детских домов, коррекционных школ, школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), при наличии справки из учреждения;

б) детям, находящимся под опекой или попечительством (при предоставлении копии удостоверения опекуна или попечителя);

в) детям-инвалидам (при предоставлении справки из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка);

2) с взиманием платы в размере 50 процентов от установленных настоящим постановлением тарифов, детям из многодетных семей (при предоставлении справки о статусе многодетной семьи, выданной отделами социальной поддержки населения Центрального и Ленинского округов краевого государственного учреждения «Центра социальной поддержки населения по городу Комсомольску-на-Амуре»).

5. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск», разместить в официальном сетевом издании «ДВК-Медиа» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

Глава города

А.В. Жорник

### ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными общеобразовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на 2022 год

№	Наименование услуг	Тариф с 1 чел. за 1 занятие (руб.)
1	2	3
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности		
1. Изучение иностранных языков		
	- группа до 5 чел.	223
	- группа свыше 5 чел.	123
2. Подготовка к обучению в школе		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	95
3. Коррекция звукопроизношения (индивидуально)		
		280
4. Специальная дефектологическая учебная группа		
	- группа до 5 чел.	179
	- группа свыше 5 чел.	95
5. Специальная психологическая учебная группа		
	- группа до 5 чел.	179
	- группа свыше 5 чел.	95
6. Специальная логопедическая учебная группа		
	- группа до 5 чел.	179
	- группа свыше 5 чел.	95
7. Школа раннего развития		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	67
8. Обучение чтению		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	95
9. Основы логического развития		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	95
10. Логоритмика		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	95

№	Наименование услуг	Тариф с 1 чел. за 1 занятие (руб.)
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности		
11. Развитие танцевальных и хореографических способностей		
	- группа до 5 чел.	138
	- группа свыше 5 чел.	79
12. Развитие театральных способностей		
	- группа до 5 чел.	67
	- группа свыше 5 чел.	56
13. Обучение элементам игры на музыкальных инструментах		
	- группа до 5 чел.	138
	- группа свыше 5 чел.	113
14. Развитие вокальных способностей		
	- группа до 5 чел.	138
	- группа свыше 5 чел.	113
15. Обучение живописи, лепке		
	- группа до 5 чел.	106
	- группа свыше 5 чел.	72
16. Обучение элементам бисероплетения		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	56
17. Обучение элементам ручного труда		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	56
18. Бумагопластика		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	56
19. Тестопластика		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	56
20. Пластилинография		
	- группа до 5 чел.	95
	- группа свыше 5 чел.	56
21. Организация и проведение детских праздников		
	- группа до 30 чел.	56
22. Организация и показ детских спектаклей		
	- группа до 60 чел.	113
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности		
23. Спортивные и физкультурные секции		
	- группа до 5 чел.	146
	- группа свыше 5 чел.	95
24. Ритмика для малышей		
	- группа до 5 чел.	90
	- группа свыше 5 чел.	56
25. Обучение элементам аквааэробики		
	- группа до 5 чел.	113

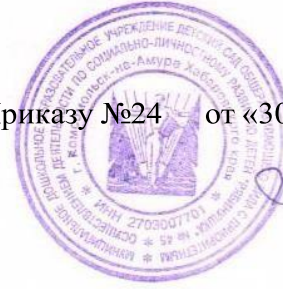
№	Наименование услуг	Тариф с 1 чел. за 1 занятие (руб.)
	- группа свыше 5 чел.	84
26. Общеоздоровительная гимнастика		
	- группа до 5 чел.	146
	- группа свыше 5 чел.	95
27. Обучение плаванию		
	- группа до 5 чел.	134
	- группа свыше 5 чел.	100
28. Степаэробика		
	- группа до 5 чел.	90
	- группа свыше 5 чел.	56
29. Танцевально-игровая гимнастика		
	- группа до 5 чел.	90
	- группа свыше 5 чел.	56
30. Обучение игре в шахматы, шашки		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	72
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности		
31. Робототехника		
	- группа до 5 чел.	146
	- группа свыше 5 чел.	95
32. Легоконструирование		
	- группа до 5 чел.	146
	- группа свыше 5 чел.	95
33. Обучение основам компьютерной грамотности детей 5-7 лет		
	- группа до 5 чел.	113
34. Техническое 3D моделирование		
	- группа до 5 чел.	134
35. Начальное техническое конструирование и моделирование		
	- группа до 5 чел.	146
	- группа свыше 5 чел.	94
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности		
36. Развитие экологических способностей		
	- группа до 5 чел.	84
	- группа свыше 5 чел.	56
37. Развитие исследовательских способностей		
	- группа до 5 чел.	84
	- группа свыше 5 чел.	56
38. Основы математического развития		
	- группа до 5 чел.	113
	- группа свыше 5 чел.	95
39. Основы финансовой грамотности		
	- группа до 5 чел.	115
	- группа свыше 5 чел.	94
Обучение по дополнительным общеобразовательным программам туристско-		

№	Наименование услуг	Тариф с 1 чел. за 1 занятие (руб.)
краеведческой направленности		
40. Краеведение		
	- группа до 5 чел.	83
	- группа свыше 5 чел.	57
Кратковременное пребывание детей		
41.	Кратковременное пребывание детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (стоимость питания в тарифе не учтена)	41
42.	Кратковременное пребывание детей в выходные и праздничные дни (стоимость питания в тарифе не учтена)	392
43.	Кратковременное пребывание детей с 19.00ч. до 22.00ч. (стоимость питания в тарифе не учтена)	392

Примечание:

1. За расчетную единицу измерения пункта 21, пункта 22, пункта 41, пункта 42, пункта 43 принят 1 час.
2. Формирование тарифов на платные услуги, оказываемые индивидуально, осуществляются на договорной основе с потребителем услуг. Расчеты представляются на согласование в управление образования для рассмотрения в установленном порядке.

---



*Мурза*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида №45

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «30» 08. 2023 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
(СПЕЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ГРУППА «Знайка», «Волшебный песок»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.

**1.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.

**1.3.** На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.

**1.4.** Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.

**1.5.** В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
- международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими особенности в развитии;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

-основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;

-гражданско – правовым договором.

**1.6.** Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:

-вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;

-вопросами возрастной физиологии и гигиены;

-методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;

-основами доврачебной медицинской помощи;

-образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;

-культурой труда и служебной этики;

-правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- методикой песочной терапии для занятий с детьми дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой - специальная психологическая группа.

**3.2.** Комплектует состав воспитанников дополнительной услуги и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

**3.4.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.5.** Ведет в установленном порядке документацию:

-табель посещаемости воспитанников;

-перспективный план.

**3.6.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.7.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.8.** Использует в своей работе разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет мотивацию их познавательных интересов и способностей.

**3.9.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, а так же оказывает помощь воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

**3.10.** Анализирует достижения воспитанников, оценивает эффективность обучения, учитывая овладения умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

**3.11.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.12.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.13.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.14.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.15.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.16.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.17.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.18.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

#### **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги социально-педагогической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОУ сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

#### **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, приказов заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг социально - педагогической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.



**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
Художественно – эстетической направленности: пластилинография,  
бумагопластика)**

---

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.
- 1.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.
- 1.3.** На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.
- 1.4.** Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.
- 1.5.** В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
  - решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
  - международной Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - гражданско – правовым договором.
- 1.6.** Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:
- вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
  - вопросами возрастной физиологии и гигиены;

- методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;
- основами доврачебной медицинской помощи;
- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Лепка, живопись».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

- табель посещаемости воспитанников;

- перспективный и календарный планы.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С \_\_\_\_\_ инструкцией \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
(развитие хореографических и танцевальных способностей)**

---

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.

**1.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.

**1.3.** На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.

**1.4.** Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.

**1.5.** В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
- международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- гражданско – правовым договором.

**1.6.** Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:

- вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
- вопросами возрастной физиологии и гигиены;
- методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;
- основами доврачебной медицинской помощи;

- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Развитие танцевальных и хореографических способностей».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

-табель посещаемости воспитанников;

-перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.



**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

подпись

Ф.И.О.

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ (Ручной труд)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.
- 1.2. Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.
- 1.3. На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.
- 1.4. Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
  - решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
  - международной Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - гражданско –правовым договором.
- 1.6. Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:
  - вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
  - вопросами возрастной физиологии и гигиены;
  - методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;

- основами доврачебной медицинской помощи;
- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Ручной труд».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

- табель посещаемости воспитанников;

- перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ (Школа раннего развития)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.
- 1.2. Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.
- 1.3. На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.
- 1.4. Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
  - решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
  - международной Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - гражданско – правовым договором.
- 1.6. Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:
  - вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
  - вопросами возрастной физиологии и гигиены;
  - методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;
  - основами доврачебной медицинской помощи;

- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Школа раннего развития».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

-табель посещаемости воспитанников;

-перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.



### **6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**(Легоконструирование, конструирование, начальное техническое моделирование и конструирование)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.
- 1.2. Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.
- 1.3. На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.
- 1.4. Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
  - решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
  - международной Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - гражданско –правовым договором.
- 1.6. Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:
  - вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
  - вопросами возрастной физиологии и гигиены;

- методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;
- основами доврачебной медицинской помощи;
- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Начальное техническое моделирование и конструирование».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

-табель посещаемости воспитанников;

-перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

4.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

4.5. Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.7. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

4.8. Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

5.4. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

5.5. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.6. Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.7. Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

5.8. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДОУ.

**6.2.** Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДОУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**(изучение иностранного языка)**

---

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.

**1.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.

**1.3.** На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.

**1.4.** Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.

**1.5.** В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
- международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- гражданско –правовым договором.

**1.6.** Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:

- вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
- вопросами возрастной физиологии и гигиены;
- методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;

- основами доврачебной медицинской помощи;
- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Изучение иностранных языков».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

- табель посещаемости воспитанников;

- перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.



**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДООУ.

**6.2.** Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДООУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от приказом от «30» 08. 2022 г. № 24

\_\_\_\_\_ Е.В. Мочалкина

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Курносова

подпись Ф.И.О.

подпись

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
(Специальная логопедическая группа)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 №92.
- 1.2. Педагог дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается заведующим.
- 1.3. На должность педагога дополнительной образовательной услуги назначаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее профессиональное образование с подтверждающими документами об образовании.
- 1.4. Педагог дополнительной образовательной услуги подчиняется заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, руководителю учреждения.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительной образовательной услуги руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
  - решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
  - международной Конвенцией о правах ребенка;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - уставом и локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего ДООУ, настоящей должностной инструкцией);
  - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - гражданско – правовым договором.
- 1.6. Педагог дополнительной образовательной услуги должен владеть:
  - вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии;
  - вопросами возрастной физиологии и гигиены;

- методами диагностики интеллектуального и личностного развития детей;
- основами доврачебной медицинской помощи;
- образовательными программами, технологиями, реализуемыми ДОУ;
- культурой труда и служебной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- методикой художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **2. Функции**

**2.1.** Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

**2.2.** Формирование и развитие у детей интегративных качеств согласно возрасту детей.

## **3. Должностные обязанности:**

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой «Специальная логопедическая группа».

**3.2.** Педагог дополнительной образовательной услуги осуществляет планирование своей деятельности и обеспечивает его выполнение.

**3.3.** Ведет в установленном порядке документацию:

- табель посещаемости воспитанников;

- перспективный план.

**3.4.** Осуществляет образовательную работу с учетом возрастных особенностей детей.

**3.5.** Строит отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организует разные виды деятельности воспитанников, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, творческих способностей.

**3.7.** Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

**3.8.** Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, а так же детей имеющих отклонения в развитии.

**3.9.** Участвует с детьми в творческих конкурсах различного уровня (Международного, Всероссийского, краевого, городского).

**3.10.** Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу.

**3.11.** Передает детей после занятия воспитателю.

**3.12.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3.13.** Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**3.14.** Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества.

**3.15.** Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика.

**3.16.** Строго исполняет требования пожарной безопасности.

**3.17.** Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или ликвидации) проявлений терроризма и экстремизма на территории ДОУ.

## **4. Права**

Педагог дополнительной образовательной услуги художественно - эстетической направленности имеет право:

**4.1.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**4.2.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.3.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или/через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателем норм профессиональной этики.

**4.4.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением случаев, предусмотренным законом.

**4.5.** Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

**4.6.** Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации ДОО сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

**4.7.** Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалистов учреждения.

**4.8.** Ежемесячно получать заработную плату.

## **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительной образовательной услуги несет ответственность за:

**5.1.** Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, приказов заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.3.** Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности может быть освобожден от выполняемой работы в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

**5.4.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

**5.5.** Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.6.** Причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

**5.7.** Соблюдение техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда.

**5.8.** Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.

**5.9.** Своевременное прохождение медицинского осмотра.

**5.10.** Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

**6. Взаимоотношения. Связи**

Педагог дополнительной образовательной услуги:

**6.1.** Работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ДОУ.

**6.2.** Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.3.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

**6.4.** Информировывает руководителя ДОУ, ответственного дежурного, соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка



Приложение №9  
к Приказу №24 от «30» августа 2022 г.

## Договор возмездного оказания услуг

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» №45 (МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Курносой Елены Анатольевы, действующего на основании Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности 13.07.15 серия 27 ЛО1 № 0001001 бессрочно выданной, министерством образования и науки Хабаровского края и гражданка \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании пункта \_\_\_ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Идентификационный код закупки 213270300770127030100100040000000244.

1.2. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги, самостоятельно и сдать их результат «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.3. «Исполнитель» обязуется оказать услуги **по обучению дополнительным общеобразовательным программам** (в дальнейшем - услуги) согласно Калькуляции на оказание услуг, согласно приложению 1 к настоящему Договору и в срок согласно Графику оказания услуг согласно приложению 2 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Услуги оказываются на русском языке в групповой и/или индивидуальной форме в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Заказчика».

1.5. Услуги оказываются «Исполнителем» в месте фактического нахождения «Заказчика» по адресу: 681022 г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Победы 10/2.

1.6. Сроки выполнения услуг:

1.6.1. Начальный срок оказания услуг: **«01» сентября 20 22 г.**

1.6.2. Конечный срок оказания услуг: **«31» мая 20 23 г.**

1.7. «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в срок, установленные настоящим Договором.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказать услуги лично.

2.1.2. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями «Заказчика» и нормативными документами, оказание услуг, предусмотренных в пункте 1.3., 1.4., 1 5., 1.6 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать «Заказчику» возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.4. Немедленно предупредить «Заказчика» о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося (-ихся).

2.1.6. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания Обучающемуся (-имся) услуг вследствие его (их) индивидуальных способностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание услуг.

2.1.7. В случае выявления «Заказчиком» недостатков оказанных услуг, устранить выявленные недостатки в сроки, согласованные с «Заказчиком».

2.1.8. Предоставить «Заказчику» копии документов, на основании которых «Исполнитель» имеет право оказывать услуги, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

#### **2.2. «Заказчик» обязан:**

2.2.1. Принять результат оказания услуг в соответствии с Актом сдачи-приема услуг.

2.2.2. Сообщить «Исполнителю» в письменной форме о выявленных недостатках оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления указанных недостатков.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора, при условии поступления оплаты за оказанные услуги в размере не менее 100% от месячной суммы дохода по данной услуге.

2.2.4. Обеспечить «Исполнителю» для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации образовательного процесса.

2.2.5. Проявлять уважение к «Исполнителю».

2.2.6. При получении от «Исполнителя» уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 2.1.6. настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается «Сторонами» совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

#### **2.3. «Исполнитель» имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно определять методы преподавания и выбирать системы контроля качества знаний Обучающегося (-ихся), с учетом мнения «Заказчика».

2.3.2. Требовать у «Заказчика» своевременной оплаты оказанных услуг.

2.3.3. Запрашивать у «Заказчика» разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.3.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора.

#### **2.4. «Заказчик» имеет право:**

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приема услуг, оплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

### **3. Порядок принятия оказанных услуг, результатов услуг**

3.1. Факт оказания услуг и принятия их «Заказчиком» подтверждается Актом сдачи-приема услуг.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания «Сторонами» Акта сдачи-приема услуг.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического оказания услуг «Исполнитель» представляет «Заказчику» Акт сдачи-приема услуг.

3.4. Акта сдачи-приема услуг составляется «Исполнителем» и направляется в двух экземплярах на подписание «Заказчику».

3.5. «Заказчик» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента доставки Акта сдачи-приема услуг обязан рассмотреть и подписать его и направить один подписанный экземпляр «Исполнителю». В случае направления Акта сдачи-приема услуг по почте Акт считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты направления Акта.

### **4. Цена услуг и расчеты по Договору**

4.1. Стоимость услуг устанавливается из расчета 53% от тарифа на услуги, согласно [Постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.01.2022 № 36-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными](#)

учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2022 год» с 1 человека за 1 занятие. Количество занятий, человек указывается в Калькуляции на оказание услуг, Графике оказания услуг.

4.2. Цена Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей 00 копеек и указывается в Калькуляции на оказание услуг. Цена Договора определяется с учетом платежей, в том числе налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. В случае изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, цена договора может быть пересмотрена, с соблюдением условий п.8.4 настоящего Договора.

4.4. Оплата по договору, уменьшается на размер налогов и сборов и иных обязательных платежей, связанных с оплатой настоящего Договора:

4.4.1. Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ) 13% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубля, обязанность по уплате которого лежит на «Заказчике» как налоговым агенте (ст.24, п.п.1,2 ст. 226 НК РФ);

4.4.2. Страховые взносы, являющиеся обязательными платежами (п. 3 ст.8 НК РФ):  
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) 22% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубля \_\_\_\_\_ копеек;

- страховые взносы на обязательное медицинское страхование (ОМС) 5,1% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копейка;

- взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве 0,2% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.5. «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» сумму за оказанные услуги за вычетом размера налогов, сборов и иных обязательных платежей (ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

4.6. Оплата услуг производится «Заказчиком» в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приема услуг.

4.7. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в Акте сдачи-приема услуг.

4.8. Обязательство «Заказчика» по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.9. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются за счет внебюджетных средств.

## 5. Ответственность «Сторон»

5.1. Ответственность «Сторон» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной программой, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней недостатки услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

5.5. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуги.

5.5.2. Поручить оказание услуг третьим лицам и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов.

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости услуг.

5.5.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.



5.6. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.7. В случае наступления этих обстоятельств «Сторона» обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом другую «Сторону» в письменной форме.

5.8. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то каждая «Сторона» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

5.9. В случае выявления «Заказчиком» фактов ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по настоящему Договору, «Заказчик» вправе требовать у «Исполнителя» устранения недостатка услуг.

5.10. Сроки и порядок устранения выявленных недостатков определяются по соглашению «Сторон».

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются «Сторонами» путем переговоров.

6.2. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 28 ГПК РФ, передаются в суд по месту нахождения (жительства) ответчика.

## **7. Особые условия**

7.1. «Стороны» обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего Договора и не разглашать их без согласования с другой «Стороной».

7.2. В целях получения и использования статистических данных, «Заказчик» вправе собирать, систематизировать, анализировать, использовать, обрабатывать и хранить данные о «Исполнителе» (далее – Персональные данные) путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами, а «Исполнитель» подтверждает свое согласие на предоставление «Заказчику» своих Персональных данных, а именно: ФИО, адрес места жительства субъекта Персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактная информация; банковские и иные реквизиты, необходимые для осуществления оплаты в соответствии с настоящим Договором; информация об образовании, наличии учёной степени и т.д.; а также иных данных, которые стали известны «Заказчику» в связи с исполнением настоящего Договора; иная общедоступная информация о «Исполнителе».

7.3. «Заказчик» гарантирует обработку и использование информации, указанной в пункте 7.2. настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.4. «Исполнитель», подписывая настоящий Договор, выражает свое согласие и разрешение на обработку его Персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

8.2. Сторона желающая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую сторону за 30 календарных дней до предполагаемой даты его расторжения в письменном виде.

8.4. Все изменения Договора производятся на основании Дополнительных соглашений Сторон составляемых в письменном виде и подписанных обеими «Сторонами».

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у «Заказчика», другой – у «Исполнителя».

**9. Адреса и реквизиты «Сторон»****«Заказчик»**

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 45

ОГРН 1022700523647

ОКПО 50424892

ИНН 2703007701

КПП 270301001

р/с 03234643087090002200

л/с 20226Ц55950

БИК 040813001

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

Адрес регистрации:

681022,

г. Комсомольск-на-Амуре

пр. Победы д.10/2

тел./факс +7(4217)527-192

Заведующий МДОУ №45

\_\_\_\_\_

Курносова Е.А.

**«Исполнитель»:**

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Зарег. по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дом. тел.; \_\_\_\_\_

Моб. тел.; \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №1 к договору возмездного оказания услуг

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**Калькуляция  
на оказание услуг**

№ /п	Направленность дополнительно образовательной программы	Наименование услуг	Наименование группы	Срок исполнения	Стоимость услуг*	Количество занятий	Количество человек	Общая цена (руб.)
1.								
<b>ИТОГО</b>								

\* Стоимость услуг устанавливается из расчета 53% от тарифа на услуги, согласно Постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.01.2022 № 36-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2022 год» с 1 человека за 1 занятие.

**«Заказчик»**Заведующий МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45

\_\_\_\_\_/Е.А. Курносова/

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## График оказания услуг

№ / п	Направленность дополнительной образовательной программы	Наименование услуг	Наименование группы	Кол-во	Месяц									
					Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Всего
1				человек										
				занятий										

«Заказчик»

Заведующий МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида №45

\_\_\_\_\_  
/Е.А.Курносова/

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_