

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45**

Принято

«Управляющим советом»  
Протокол № 1 от 16.04.14



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 45

/ Е.А.Курносова

Приказ № 33 от 16.04.14

**Положение об «Управляющем совете»  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному развитию детей  
«Рябинушка» № 45**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45 осуществляется на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности. В целях повышения результативности и эффективности работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45 (далее - Учреждение) создается Управляющий совет (далее - Совет).

1.2. Совет – это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиальных органов управления Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

**2. Структура и порядок формирования, срок полномочий Управляющего совета**

2.1. Совет формируется один раз в три года. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения.

2.2. В состав Совета входит руководитель Учреждения, а также могут быть кооптированы представители местной общественности. Кандидатуры для кооптации в Совет рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.4. Количество членов Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или переводом воспитанника в другое образовательное Учреждение.

2.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

2.9. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь, при этом представитель Учредителя в Совете, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

2.10. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

2.11. Заместителем председателя Совета является член Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

2.12. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

2.13. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

2.18. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Учреждения, его комитетов и комиссий.

2.19. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний, план работы Совета принимается Советом, утверждается руководителем учреждения. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, заведующего Учреждением).

2.21. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

2.22. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

2.23. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.24. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. «Управляющий совет» полномочен:

- Устанавливать направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно).
- Определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Обсуждать и принимать:

- положение об «Управляющем совете»;
- положение о кооптации в «Управляющий совет»;
- положение о комиссиях «Управляющего совета»;
- положение о «Совете родителей» воспитанников Учреждения;
  - порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов Учреждения;
  - порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

- положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

- положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;

- порядок принятия локальных актов Учреждения;

### 3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;

- программу развития Учреждения;

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- правила приема воспитанников в Учреждение;

- положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Учреждения;

- положение о режиме работы Учреждения;

- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);

- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками Учреждения

- положение о профессиональной этике педагогических работников.

### 3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

### 3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

### 3.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

## 4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом

4.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## 5. Выступление от имени Учреждения

Совет имеет право:

- Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **6. Права и обязанности членов Совета.**

##### **6.1. Члены Совета имеют право:**

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений и др.;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;
- запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривать иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

##### **6.2. Члены Совета обязаны:**

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;
- не реже одного раза в год информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **7. Ответственность Управляющего совета**

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов управления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

#### **8. Делопроизводство Управляющего совета**

##### **8.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указывается:**

- дата, повестка;
- состав (Фамилия, инициалы);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

- решения Совета;
- протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

8.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

8.5. Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

### **9.Заключительные положения.**

9.1.Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.